

Primaria comunei Tuzla

Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 564

Fax. 0241 747 904

e-mail primariatuzla@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 7

**privind delegarea exercitarii catre viceprimarul comunei Tuzla,
domnul Moisei Ion, a unor atributii**

Resit Taner, primar al comunei Tuzla;

Avand in vedere:

- raportul nr. 338/14.01.2021 al doamnei Borcan Alina, secretar general in cadrul Primariei comunei Tuzla, prin care se arata necesitatea delegarii unor atributii viceprimarului comunei Tuzla, domnul Moisei Ion, in exercitarea functiei de viceprimar;
 - prevederile art. 152 alin. (1) si art. 157 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Tuzla nr. 93/10.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Tuzla;
- In temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. "b" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Cu data emiterii prezentei dispozitii se deleaga exercitarea de catre domnul Moisei Ion – viceprimarul comunei Tuzla, a urmatoarelor atributii :

- indruma si supravegheaza activitatea de paza de pe raza comunei Tuzla, ordinea si linistea publica ;
- indruma, coordoneaza si controleaza activitatea din piata, targuri si oboare, controleaza igiena si salubritatea locurilor si localurilor publice, ia masuri pentru buna functionare a acestora ;
- raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei ;
- raspunde de intretinerea retelei de alimentare cu apa, canalizare si salubritatea localitatii, iluminat public, protectia si refacerea mediului ;
- raspunde de activitatile pe linie de situatii de urgenta ;
- organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestor evidente, raspunzand de activitatea de urbanism, sistematizare, disciplina in constructii ;
- raspunde si exercita activitatile in vederea asocierii cu alte persoane juridice, indruma activitatea asociatiilor locale si intercomunitare ;
- ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de scurgerile apelor, animale, nerespectarea normelor de protectia muncii, de igiena si sanatate ;

- desfasoara intreaga activitate de gospodarire a comunei, implicit a institutiilor de invatamant, sanatate, cultura, sport si celelalte unitati aflate in proprietate sau in administrarea comunitatii noastre cu respectarea procedurilor obligarii ale Sistemului de Management al Calitatii ;
- dispune masuri ca cetatenii comunei sa poata beneficia de serviciile publice de interes local ;
- ia masuri ca tot personalul sa respecte normele de sanatate si securitate in munca, normele de prevenirea si stingerea incendiilor, precum si regulamentul intern al primariei ;
- administreaza si controleaza modul cum sunt utilizate suprafetele de pasune de pe raza comunei ;
- coordoneaza intreaga activitate in ce priveste aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social (planificarea muncii si tinerea la zi a evidentelor privind prezenta persoanelor care au executat munca in folosul comunitatii, cantitatea si calitatea lucrarilor efectuate) ;
- informeaza primarul cu privire la reclamatii, sesizarile, doleantele si cererile facute de cetateni ;
- raspunde de rezolvarea in termen legal al cererilor, reclamatilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor, care sunt repartizate spre solutionare ;
- asigura informarea operativa a primarului despre evenimentele deosebite ce au avut loc pe raza comunei, precum si masurile ce le-a dispus pentru remedierea situatiei ;
- semneaza adeverinte, cerfcate fiscale, certificate de urbanism si autorizatii de constuire emise de compartimentele de specialitate precum si dispozitii emise de primarul comunei Tuzla ;
- semneaza contracte pentru concesiionari, inchirieri terenuri si spatii in conformitate cu prevederile legale ;
- semneaza contracte de achizitii publice, acte aditionale si rezilierea acestora (dupa caz), conform legii ;
- primeste corespondenta de la secretariat, o analizeaza si inscrie pe document modul de solutionare in conformitate cu prevederile legale, termen de solutionare si persoana sau compartimentul care va solutiona problema ;
- face parte din comisiile de receptie a lucrarilor executate pe raza teritoriului comunei Tuzla ;

Art. 2 Se stabileste indemnizatia individuala in suma de 8320 lei .

Art.3 Secretarul comunei Tuzla va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului-Judetul Constanta, compartimentului Resurse Umane din cadrul Primariei Tuzla si domnului Moisei Ion - viceprimar al comunei Tuzla.

TUZLA 14.01.2021

**PRIMAR,
TANER RESIT**



**CONTRASEM
SECRETAR G
DANIELA ALINA**

**AL,
AN**