



Primaria Comunei Tuzla

Judetul Constanta

Comuna Tuzla

Sos. Constantei nr. 80A

e-mail: primariatuzla2007@yahoo.com

Tel. 0241 747 178

Fax.0372 000 626

Fax.0372 004 196



Nr.3420/13.05.2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE

„ Consiliul Local al Comunei Tuzla anunță acordarea de finanțare nerambursabile de la bugetul local pentru proiecte și acțiuni culturale pentru semestrul II 2019.

1. Denumirea autorității contractante: Comuna TUZLA, cod fiscal 4707625 ; adresă : Str.Constantei, nr. 80 A, Jud.Constanta; telefon : 0241.747.178.
2. Reglementări legate: Legea nr. 350/2005 actualizată privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare al programelor și proiectelor culturale **si Regulamentul pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în vigoare la data depunerii dosarului.**
3. *Alocația financiară directă din fonduri publice se acordă în vederea desfășurării de către persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.*
4. Suma alocată de Consiliul Local pentru proiectele culturale, în baza *Regulamentului pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general)* este de 75.000.
5. Proiecte culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale: încurajarea creației artistice și a produțiilor culturale inovatoare, interdisciplinare, participative, a celor care contribuie la dezvoltarea socială; sprijinirea dezvoltării sectorului cultural tuzlean, dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice tuzlene-educatie, coeziune socială etc; promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale, a patrimoniului, a valorilor culturale tradiționale; încurajarea schimburilor culturale.
6. Proiectele culturale vor fi depuse la unul din următoarele domenii/linii de program:
 - 6.1 . Proiecte culturale, artistice, educaționale, realizate de către fundații sau asociații întemeiate în baza OG 26/2000 ,în parteneriat cu institutii publice de cultură și/sau de învățământ, având sediul în Comuna Tuzla ,str.Constantei , nr. 80 A.
 - Proiecte de tineret;
 - Proiecte culturale locale;
 - Proiecte cu caracter social;
7. Acțiuni eligibile: acțiunile trebuie să se deruleze conform specificațiilor din *Regulamentul pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general)* și din Contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare si beneficiari.
8. Depunerea proiectelor de finanțare nerambursabilă se face în perioada 13 mai- 07 iunie 2018, la Registratura Primăriei Tuzla, în dublu exemplar și CD. Dosarele depuse după data menționată mai sus nu vor fi eligibile. De asemenea, nu se vor accepta completări la dosarele proiectelor depuse. Evaluarea și selecția dosarelor se va efectua în perioada 10 iunie- 17 iunie 2018.

9. Soluționarea contestațiilor depuse se va face de către Comisia de soluționarea a contestațiilor, în condițiile legii.
10. Documentația pentru elaborarea proiectelor și informații suplimentare se pot obtine de pe site-ul www.primaria-tuzla.ro
11. Decontarea cheltuielilor în limita finanțării aprobate se va efectua numai pentru activitățile realizate și cuprinse într-un raport de activitate intermediar/ final”.

**Primarul Comunei Tuzla,
Resit Taner**





Primaria Comunei Tuzla

Judetul Constanta

Comuna Tuzla

Sos. Constantei nr. 80A

e-mail: primariatuzla2007@yahoo.com

Tel. 0241 747 178

Fax.0372 000 626

Fax.0372 004 196



Nr.3420/13.05.2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE

„ Consiliul Local al Comunei Tuzla anunță acordarea de finanțare nerambursabile de la bugetul local pentru proiecte și acțiuni culturale pentru semestrul II 2019.

1. Denumirea autorității contractante: Comuna TUZLA, cod fiscal 4707625 ; adresă : Str.Constanței, nr. 80 A, Jud.Constanța; telefon : 0241.747.178.
2. Reglementări legate: Legea nr. 350/2005 actualizată privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare al programelor și proiectelor culturale ***si Regulamentul pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în vigoare la data depunerii dosarului.***
3. *Alocația financiară directă din fonduri publice se acordă în vederea desfășurării de către persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.*
4. Suma alocată de Consiliul Local pentru proiectele culturale, în baza *Regulamentului pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general)* este de 75.000.
5. Proiecte culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale: încurajarea creației artistice și a produțiilor culturale inovatoare, interdisciplinare, participative, a celor care contribuie la dezvoltarea socială; sprijinirea dezvoltării sectorului cultural tuzlean, dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice tuzlene-educatie, coeziune socială etc; promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale, a patrimoniului, a valorilor culturale tradiționale; încurajarea schimburilor culturale.
6. Proiectele culturale vor fi depuse la unul din următoarele domenii/linii de program:
 - 6.1 . Proiecte culturale, artistice, educaționale, realizate de către fundații sau asociații întemeiate în baza OG 26/2000 ,în parteneriat cu institutii publice de cultură și/ sau de învățământ, având sediul în Comuna Tuzla ,str.Constanței , nr. 80 A.
 - Proiecte de tineret;
 - Proiecte culturale locale;
 - Proiecte cu caracter social;
7. Acțiuni eligibile: acțiunile trebuie să se deruleze conform specificațiilor din *Regulamentul pentru regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 (privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general)* și din Contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare si beneficiari.
8. Depunerea proiectelor de finanțare nerambursabilă se face în perioada 13 mai- 07 iunie 2018, la Registratura Primăriei Tuzla, în dublu exemplar și CD. Dosarele depuse după data menționată mai sus nu vor fi eligibile. De asemenea, nu se vor accepta completări la dosarele proiectelor depuse. Evaluarea și selecția dosarelor se va efectua în perioada 10 iunie- 17 iunie 2018.

9. Soluționarea contestațiilor depuse se va face de către Comisia de soluționarea a contestațiilor, în condițiile legii.
10. Documentația pentru elaborarea proiectelor și informații suplimentare se pot obtine de pe site-ul www.primaria-tuzla.ro
11. Decontarea cheltuielilor în limita finanțării aprobate se va efectua numai pentru activitățile realizate și cuprinse într-un raport de activitate intermediar/ final”.

**Primarul Comunei Tuzla,
Reșit Tașer**



CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată din bugetul local al UAT Tuzla	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

--

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

--

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

--

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :

Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?

Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):

Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Localitatea _____

4. Bugetul proiectului

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la buget Com. Tuzla	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
9.	Total				

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ștampilă

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul
Localitatea
Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CORNOIU MIHAILIE



SECRETAR,

BORCAN ALINA

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul art. 6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local Tuzla nr./2018, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Consiliul Local Tuzla**, cu sediul în localitatea Tuzla, Str. Constantei Nr.80 A, județul CONSTANTA, cod fiscal 4707625 cont viramentdeschis la Trezoreria Eforie, reprezentat de Primar, denumit în continuare **cofinanțator**,

Și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Local Tuzla, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului în care s-a acordat finanțarea.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul local al comunei Tuzla;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.
- (2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

- (1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Tuzla.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR
Consiliul Local Tuzla
Primar,

BENEFICIAR
Coordonatorul programului/proiectului

Secretar,

Control financiar-preventiv,

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF _____ autorizată
_____ adresa
_____ tel./fax
_____ e-mail _____
Denumirea programului: _____
Data _____ înaintării _____ raportului: _____

- I. Raport de activitate
1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
 2. Realizarea activităților propuse
 3. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
 5. Alte comentarii
- II. Raport financiar
1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr _____ deschis la banca _____ persoana cu drept de semnătură _____
 2. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul Com.Tuzla _____
 3. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
 4. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Conducătorul asociației/fundației/organizației/PF
autorizată _____

Coordonatorul
proiectului/programului _____
Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____
Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CORINȚA MIHAI ILIE



Nr. _____ și Data.....
Ștampila

SECRETAR,
BORCAN ALINA