

# Instrucțiuni către ofertanți

Tip Legislație: Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanta, Judetul Constanta; Cod Postal: 900408; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -  
Persoana de contact: VICTOR GHEORGHE MANEA; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

#### Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc L4, etaj 2, camera 205; Localitate: Constanta; Cod Postal: ; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -  
Persoana de contact: -  
Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: -  
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dobrogea"

Cod de identificare fiscala: 26470391; Adresa: Aleea Magnoliei, bloc L4, etaj 2, camera 205; Localitate: Constanta; Cod Postal: ; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Fax: -  
Persoana de contact: -  
Adresa Internet (URL) www.adidobrogea.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: -

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

### I.5) Activitate principala

Altele

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Contract de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din Zona 2 de colectare a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activităților de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor colectate din Zona 2 de colectare a județului Constanța, activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Solicitările de clarificări se pot transmite până în a 6-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 2-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: **23.127.336,00** Moneda RON

### II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri nepericuloase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

- 90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)
- 90500000-2 Serviciile privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
- 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)
- 90711500-9 Monitorizare de mediu, alta decât cea pentru construcții (Rev.2)

### II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

CMID Costinești

### II.2.3 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:

- sortarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din zona 2 de colectare, în stația de sortare de la Costinești, mai puțin cele din UAT Cumpăna;

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșuri reciclabile (mai puțin deșeurile din sticlă) sortate la Costinești va fi de circa 2.700 tone/an (cu variații între 2.600 tone/an și 2.800 tone/an).

Populația deservită de stația de sortare este de circa 49.879 locuitori, din care 23.186 locuitori în mediul urban și 26.693 locuitori în mediul rural.

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din zona 2 de colectare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești.

Instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești, va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat și a deșeurilor verzi din Zona 2 de colectare. Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat, deșeurile din piețe, deșeurile verzi și reziduurile de la stațiile de sortare Costinești și Cumpăna.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 63.445 locuitori, din care 23.186 locuitori în mediul urban și 40.259 locuitori în mediul rural.

Cantitatea estimată de deșuri ce urmează a intra în stația de TMB este în medie 14.000 tone/an (cu variații între 13.600 tone/an și 14.700 tone/an).

- depozitarea deșeurilor în depozitului clasa 2 de la Costinești.

Tipuri și cantități de deșuri depozitate

Operatorul CMID va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95 din 2005.

Cantitatea estimată de deșuri ce urmează a fi depozitată este în medie de 8.100 tone/an cu variații între 7.900 tone/an și 8.400 tone/an.

## II.2.4 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

## II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 60; Durata în zile :

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifulor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din economie;
- Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
- Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă.adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;
- Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractelor și numai în cazul în care:
  - intervine o modificare majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
  - intervine o modificare structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
  - intervin modificări determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează în conformitate cu Normele Metodologice din 9 iulie 2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților cu formulele:

$$\Delta t = (\Delta cT + \Delta cT * r\%) / Q$$

unde:

$\Delta t$  - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$\Delta cT$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + t$$

unde:

$T1$  - tariful modificat;

$T0$ - tariful actual;

$t$  - creșterea de tarif;

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința 1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) si declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; - in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat);

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz;

- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

## **Cerinta 2**

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt: președinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experți cooptați

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **1. Forma de inregistrare:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

#### **2. Autorizații speciale**

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu pentru operarea stațiilor de sortare, tratare și a depozitului conform clasa B Costinești.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul”, după autorizația integrată de mediu

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **1.Cifra de afaceri specifică contractului**

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 4.500.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau

oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:** Cerinta

#### **Cerinta 1 Experiență similară**

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:

- a) activitatea de depozitare, gestionarea unei cantități minime de 8.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minimă de 40.000 mc.
- b) activitatea de sortare, sortarea unei cantități minime de 3.000 to/an.
- c) activitatea de tratare mecano-biologică, tratarea unei cantități minime de 13.000 to/an.

#### Demonstrarea experientei similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm ( Formularul 4.5 i ).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

#### **Cerinta 2 Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii/ execută lucrări**

Ofertantului i se solicită demonstrarea deținerii calificării educaționale și/sau profesionale pentru

- manager de contract în domeniul managementului deșeurilor respectiv Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)
- responsabil calitate și mediu în domeniul gestionării deșeurilor respectiv Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor.

#### Demonstrarea cerinței

- în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul manager, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-o stație instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.
- în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul de responsabil calitate și mediu, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil calitate și mediu într-o stație de sortare și/sau instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor.

#### **Cerinta 3 Utilaje, instalații și echipament tehnic**

Operatorului economic i se solicită în conformitate cu Art. 179. lit. (j) din Legea 98/2016 demonstrarea modului în care va dispune de următoarele utilaje, cel puțin 1 buc compactor și cel puțin 1 buc buldozer cu șenile și lamă pentru prestarea activității de depozitare în cadrul contractului.

#### Demonstrarea cerinței

Va prezenta pentru utilajele solicitate, extras din evidențele operatorului economic, contract de leasing, de închiriere etc.

#### **Cerinta 4 Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor

publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,**

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

#### **2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent**

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Nu

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 98/2016.

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr.98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr.101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- k) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

l) Normativ tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația tehnică. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – Formularul 5.1 (ii)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 5.1 (iii)
- Sistemul de asigurare a calității – Formularul 5.1 (iv)
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 5.1 (v)
- Personal cheie – Formularul 5.2
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 5.3

Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat în secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligația de a exprima prețul unitar și total al serviciilor în Lei.

Valoarea menționată în formularul de oferta va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife,

precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neiradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colturile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va menționa: "Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține "x" pagini .

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă ofertele original și copie în două plicuri separate (plicuri interioare), marcând corespunzător plicurile cu înscrisul "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscripționate "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul va conține și un CD cu o copie electronică a ofertei semnate stampilate și scanate. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și „COPIE” trebuie să cuprindă, fiecare, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICĂ”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind ”delegarea gestiunii activității de depozitare)
3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ...ORA .....

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează

- Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o dată cu oferta la registratura AC
- împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație ,conform Formularului 2 din documentația de atribuire
- copia buletinului sau a cărți de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

---

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif la depozitare.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pt. persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pt. persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Persoana de contact: ..... telefon: .....; fax .....; email .....

Locul: ....., Județul .....

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI „Dobrogea”, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI „Dobrogea” va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI „Dobrogea” nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestație:** -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestație

##### Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)

Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanta, Județul Constanta; Cod Postal: 900408; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: contact@adidobrogea.ro; Nr de telefon: +40 341454421; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.adidobrogea.ro;