

Autoritatea contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea"
Adresa: Aleea Magnoliei nr.2, et.2, camera 205, Localitatea Constanța, Județul Constanța
Telefon: : + 0341 454 421
Email:contact@adidobrogea.ro
Emis de: Responsabili achiziții
Data: 11 Aprilie 2022
Aprobat de: Adunarea Generală a Asociației
Data:

**Strategia de contractare
 pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

Contractul de delegare:	Contract de delegare a gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din Zona 2 de colectare a Județului Constanța, fără punerea la dispoziție a infrastructurii
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume: Mihalache Iulian</i> <i>Funcția: expert achiziții</i> <i>E-mail: iulian.mihalache@adidobrogea.ro</i> <i>Telefon: 0727 078 294</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP	3
2. Contextul realizării achiziției	8
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	9
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	9
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței	9
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	9
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	10
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii	22
4.1. Obiectul contractului	22
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	23
4.3. Tipul contractului	23
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură	24
4.5. Împărțirea pe loturi	25
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	26
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție	26
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului	26
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	27
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției	30
6. Finanțarea achiziției	31
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	32
7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	32
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	33
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție	33
10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	39

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/ semnarea acordului-cadru	<i>Negociere fără publicare prealabilă</i>	Având în vedere că a fost semnat un protocol de colaborare privind integrarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului administrat de societatea Iridex Group Salubrizare SRL.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	Nu este cazul	Nu este cazul
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	<i>NU</i>	<i>NU</i>
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	Justificarea are la bază motive obiective care provin din contextul procesului de achiziție identificat la nivel de autoritate contractantă prin raportare la elemente cum ar fi dar fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none"> • resursele și constrângerile existente la nivel de autoritate respectiv, în zona 2 de colectare a județului Constanța, există un singur depozit conform și o stație de tratare de deșeuri deținut și operat de societatea Iridex Group Salubrizare SRL • specificul obiectului contractului sau realizarea rezultatului urmărit, respectiv faptul că atât în aplicația de finanțare cât și prin semnarea protocolului s-a stabilit modul de integrare a stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului privat în SMID. • imposibilitatea realizării beneficiilor în cazul în care obiectul contractului se împarte în loturi, respectiv delegarea activităților de sortare, tratare și depozitare a serviciului de salubrizare către singurul operator existent din zona 2 de colectare.

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				Motivele obiective sunt în contextul justificării neîmpărțirii pe loturi acele motive care fie nu sunt rezultatul unei inacțiuni a autorității contractante prin raportare la procesul de achiziție, fie cele ce țin de obiectul contractului, respectiv imposibilitatea împărțirii acestuia pe loturi datorită faptului că au fost stabilite și analizate opțiunile privind fluxul deșeurilor prin Studiul de fezabilitate și documentele care au stat la baza aplicației de finanțare a proiectului SMID.
5.	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>Justificarea criteriilor de calificare și selecție</p>	<p>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>1. Forma de înregistrare</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor .</p> <p>Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor să urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.</p>
			<p>2. Autorizații speciale</p> <p>Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu pentru operarea CMID Costinești</p>	<p>Operatorul economic care va desfășura activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare pentru localitățile din zona 2 de colectare, va trebui să dețină pe perioada operării Autorizație integrată de mediu emisă în scopul respectării prevederilor legale de protecție a mediului.</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			<p>c) Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională Experiență similară. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:</p> <p>a) activitatea de depozitare, gestionarea unei cantități minime de 8.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minimă de 40.000 mc.</p> <p>b) activitatea de sortare, sortarea unei cantități minime de 3.000 to/an.</p> <p>c) tratare mecano biologică, tratarea unei cantități minime de 13.000 to/an.</p>	<p>Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.</p>
			<p>d) Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii/ execută lucrări Ofertantului i se solicită demonstrarea deținerii calificării educaționale și/sau profesionale pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager de contract în domeniul managementului deșeurilor respectiv Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat) - responsabil calitate și mediu în domeniul gestionării deșeurilor respectiv Diploma/Certificat de absolvire în 	<p>Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorul economic are în structura sa personalul necesar pentru îndeplinirea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.</p>

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			specializare/ocupații în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor.	
			e) Utilaje, instalații și echipament tehnic Operatorului economic i se solicită în conformitate cu Art. 179. lit. (j) din Legea 98/2016 demonstrarea modului în care va dispune de următoarele utilaje, cel puțin 1 buc compactor și cel puțin 1 buc buldozer cu șenile și lamă pentru prestarea activității de depozitare în cadrul contractului.	Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorul economic are în dotarea sa utilaje necesare pentru îndeplinirea activității de depozitare de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc capacitatea tehnică a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.
			g) Standarde de asigurare a calității 1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016. 2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.	Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.
6.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Prețul cel mai scăzut	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferențiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț față de prețul propus în protocolul semnat în 2019 și actualizat cu inflația și totodată în urma negocierii prețul cel mai mic pentru activitatea de tratare și compostare.
7.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a	Nu este cazul	Nu este cazul

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
		factorilor de evaluare		

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<p><i>Depozitarea întregii cantități de deșuri municipale din zona 2 de colectare supuse în prealabil sortării deșeurilor reciclabile prin stația de sortare și tratării deșeurilor reziduale și a deșeurilor verzi prin instalația TMB, la singurul depozit conform existent de pe raza Zonei 2 de colectare.</i></p> <p><i>UAT-urile membre din zona 2 de colectare a județului Constanța pe baza mandatului acordat ADI Dobrogea, vor beneficia de activitățile de colectare, transport, sortare, tratare, inclusiv depozitare a deșeurilor municipale, activități componente ale serviciului de salubritate.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	<p><i>Delegarea de către ADI Dobrogea, în numele și pe seama UAT-urilor membre a activităților de colectare, transport, sortare, tratare, inclusiv depozitare a deșeurilor municipale, activități componente ale serviciului de salubritate va conduce la scăderea cantităților de deșeu depozitat</i></p>		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	<p><i>Delegarea de către ADI Dobrogea, în numele și pe seama UAT-urilor membre a activităților de colectare, transport, sortare, tratare, inclusiv depozitare a deșeurilor municipale, activități componente ale serviciului de salubritate va conduce la scăderea cantităților de deșeu depozitat</i></p>		

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât în cadrul proiectului Sistem de management al deșeurilor în județul Constanța (SMID) au fost incluși în fluxul deșeurilor doi operatori privați, pentru tratarea și depozitarea deșeurilor municipale.

Pentru zona 2 de colectare sunt necesare servicii de sortare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale rezultate în urma tratării iar pentru a putea îndeplini acest obiectiv în anul 2019 a fost semnat un protocol de colaborare prin care se integrează în cadrul SMID infrastructura pusă la dispoziție de societatea Iridex Group Salubrizare SRL.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât în cadrul proiectului Sistem de management al deșeurilor în județul Constanța (SMID) au fost incluși în fluxul deșeurilor doi operatori privați, pentru tratarea și depozitarea deșeurilor municipale.

Pentru zona 2 de colectare sunt necesare servicii de sortare, tratare mecano biologică și depozitare a deșeurilor municipale rezultate în urma tratării iar pentru a putea îndeplini acest obiectiv în anul 2019 a fost semnat un protocol de colaborare prin care se integrează în cadrul SMID infrastructura pusă la dispoziție de societatea Iridex Group Salubrizare SRL.

Fiind semnat protocolul pentru integrarea în SMID și totodată fiind menționat inclusiv în Planul Județean de Gestionare a deșeurilor faptul că stația de sortare, instalația de tratare și depozitul administrat de societatea Iridex Group Salubrizare SRL vor fi integrate în fluxul deșeurilor din zona 2 de colectare, nu este necesară consultarea pieței.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții nu s-a bazat pe experiența autorității contractante în situații similare, întrucât ADI Dobrogea este o asociație de dezvoltare intercomunitară, din care fac parte 57 de UAT din județ plus UAT Județul Constanța care este mandatată pentru delegarea contractelor de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare.

Având în vedere că este la primul mandat de delegare, ADI Dobrogea nu a avut la bază pentru experiența similară alte contracte de delegare.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor

		<p>integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate.</p>				<p>aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.</p> <p>Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare</p> <p>Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate</p> <p>Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii</p>
5	Falimentul Delegatului	<p>Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.</p>	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	<p>Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil</p> <p>În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație</p> <p>Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea</p>

						serviciului prin forma de gestiune directă
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						

1	Întârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stațiilor de stațiilor de sortare, TMB și a depozitului necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și de gospodărire a apelor Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor în mai multe locații diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel	100%		Activitatea de autorizare a instalațiilor a fost începută de către Consiliul Județean Constanța, autorizațiile urmând a fi transferate pe numele Delegatului pe parcursul perioadei de mobilizare În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente)	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă
2	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
3	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

		conduce la costuri mai mari				
4	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare		100%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
5	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
6	Resurse la intrare (necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai

	instalațiilor)	inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			calității prestațiilor efectuate	aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind

						generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare		100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	100%		Veniturile obținute vor transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
<i>Riscuri specifice asociate perioadei de operare a instalațiilor de tratare mecano-biologică</i>						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa

		calcularea tarifului activității				de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalațiile TMB sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalația TMB sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în instalațiile TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate mecano-biologic, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații sau depozitarea lor, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuielile acestora, la instalațiile de tratare sau la depozit, după caz

		la instalație				
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor selectate (doar metal) pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	100%		Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul instalației TMB Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor selectate duce implicit la scăderea veniturilor în SMID	Delegatul va fi obligat (prin contractul de delegare) să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma selectării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a depozitului de deșuri						
1	Cantitățile de deșuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

2	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri depozitată mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
3	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării SF	100%		În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel

						de daune Delegatului
4	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere		100%	În consecință nu există resursele financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de Delegat conform art.14 alin 2 din Ordonanta 2/2021 În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Delegatarul va aplica clauzele penalizatoare sau de reziliere prevăzute în contract
5	Garanția constituită conform art.13 din Ordonanta 2/2021 este insuficientă	Prin metoda de calcul la stabilirea garanției aceasta a fost subevaluată	100%		În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru daunele solicitate și obținute de terți	Cuquantumul garanției va fi stabilit de Delegatar Delegatul are obligația de a menține activă această garanție pe toată durata prestării serviciului În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a

						depozitului, Delegatul, singur, va suporta costul despăgubirilor
6	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b)		100%	Este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații	Conform prevederilor legale, deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile de tratare

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

<p>Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:</p>	<p>Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, fără punerea la dispoziție a infrastructurii:</p> <ul style="list-style-type: none">• sortarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din zona 2 de colectare, în stația de sortare de la Costinești, mai puțin cele din UAT Cumpăna; <p>Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșuri reciclabile (mai puțin deșeurile din sticlă) sortate la Costinești va fi de circa 2.700 tone/an (cu variații între 2.600 tone/an și 2.800 tone/an).</p> <p>Populația deservită de stația de sortare este de circa 49.879 locuitori, din care 23.186 locuitori în mediul urban și 26.693 locuitori în mediul rural.</p> <ul style="list-style-type: none">• organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din zona 2 de colectare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești. <p>Instalația de tratare mecano-biologică de la Costinești, va asigura tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale reziduale colectate separat și a deșeurilor verzi din Zona 2 de colectare. Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat, deșeurile din piețe, deșeurile verzi și reziduurile de la stațiile de sortare Costinești și Cumpăna.</p> <p>Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 63.445 locuitori, din care 23.186 locuitori în mediul</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>urban și 40.259 locuitori în mediul rural.</p> <p>Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a intra în stația de TMB este în medie 14.000 tone/an (cu variații între 13.600 tone/an și 14.700 tone/an).</p> <ul style="list-style-type: none"> depozitarea deșeurilor în depozitului clasa 2 de la Costinești. <p>Tipuri și cantități de deșeuri depozitate Operatorul CMID va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95 din 2005.</p> <p>Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este în medie de 8.100 tone/an cu variații între 7.900 tone/an și 8.400 tone/an.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
		X	
Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase	90513000-6		

Servicii de gestionare a rampelor de gunoi	90531000-8		
Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	90510000-5		
Monitorizare de mediu, alta decât cea pentru construcții	90711500-9		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
	X	

În vederea implementării proiectului SMID Constanța, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADI Dobrogea, prin aprobarea Documentului de Poziție și al Actului Adițional al acestuia, privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”, au decis modul de atribuire a contractelor de delegare.

Potrivit Aplicației de Finanțare, instalațiile private care vor fi integrate în SMID sunt: stația de sortare Constanța, depozitul Ovidiu, stația de sortare și depozitul Costinești.

Dat fiind faptul că stația de sortare Constanța deservește în prezent și va deservi în continuare doar Municipiul Constanța, iar Municipiul Constanța nu va delega gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor în cadrul proiectului SMID, operatorul existent continuându-și activitatea până la încetarea contractului său, astfel că la stația de sortare Constanța nu vor ajunge deșeuri din alte UAT-uri membre ADI Dobrogea, nu se poate vorbi despre o integrare a stației de sortare Constanța în proiectul SMID, așadar această instalație nu a făcut obiectul integrării instalației private în SMID.

Dat fiind faptul că:

- depozitul Ovidiu este operat în baza unui contract de concesiune încheiat în conformitate cu prevederile legale aplicabile la momentul semnării lui, iar potrivit prevederilor Aplicației de Finanțare și cerințelor AM POIM, între CJ Constanța – ADI „Dobrogea” – Tracon S.R.L. a fost încheiat un Protocol care reflectă acordul părților de integrare a depozitului Ovidiu în SMID;
- depozitul Costinești nu este operat în baza unui contract de delegare sau a unui alt contract care ar putea fi asimilat contractului de delegare, iar protocolul încheiat între CJ Constanța – ADI „Dobrogea” – Iridex Grup Salubrizare S.R.L. nu poate ține loc de contract de delegare;
- la nivelul județului Constanța, prin proiectul SMID au fost create instalații pentru gestionarea deșeurilor, însă pentru deșeurile provenite din zona 1 și respectiv zona 2 a județului s-a prevăzut utilizarea infrastructurii existente în aceste zone, respectiv depozitul Ovidiu (zona 1) și depozitul și a stației de sortare Costinești (zona 2);
- Instalația TMB Costinești nu a făcut obiectul integrării în SMID la momentul elaborării și aprobării Aplicației de Finanțare însă Protocolul încheiat între părți reflectă voința acestora de a integra în proiect și instalația TMB realizată de operatorul Iridex din fonduri proprii

Astfel, ADI Dobrogea este mandatată ca în aceeași perioadă să delege toate contractele pentru funcționarea SMID, respective contractele de concesiune și contractele de achiziție publică pentru atribuirea serviciului de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport transfer, sortare, tratare și depozitare.

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	Justificarea are la bază motive obiective care provin din contextul procesului de achiziție identificat la nivel de autoritate contractantă prin raportare la elemente cum ar fi dar fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none">• resursele și constrângerile existente la nivel de autoritate respectiv, în zona 2 de colectare a județului Constanța, există un singur operator de gestionare a deșeurilor municipale din zona 2 de colectare pentru activitățile de sortare, tratare și depozitare deșeurilor deținut și operat de societatea Iridex Group Salubrizare SRL• specificul obiectului contractului sau realizarea rezultatului urmărit, respectiv faptul că atât în aplicația de finanțare cât și prin semnarea protocolului s-a stabilit modul de integrare a depozitului privat în SMID.• imposibilitatea realizării beneficiilor în cazul în care obiectul contractului se împarte în loturi, respectiv delegarea activităților serviciului de salubrizare către singurul operator existent din zona 2 de colectare. Motivele obiective sunt în contextul justificării neîmpărțirii pe loturi acele motive care fie nu sunt rezultatul unei inacțiuni a autorității contractante prin raportare la procesul de achiziție, fie cele ce țin de obiectul contractului, respectiv imposibilitatea împărțirii acestuia pe loturi datorită faptului că au fost stabilite și analizate opțiunile privind fluxul deșeurilor prin Studiul de fezabilitate și documentele care au stat la baza aplicației de finanțare a proiectului SMID.	X

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Serviciile incluse în caietul de sarcini nu se diferențiază prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, singurul beneficiu care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț față de prețul propus în protocolul semnat în 2019 și actualizat cu inflația și totodată în urma negocierii prețul cel mai mic pentru activitatea de tratare și compostare.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată din cadrul contractului a fost analizat și stabilit în cadrul comisiei de coordonare și supervizare a ADI Dobrogea și a fost inclus în Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța.
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	În cadrul analizei riscurilor au fost evaluate riscurile generale, de operare a stației de sortare, a stației de tratare și a depozitului în cadrul cărora au fost justificate proporțiile de alocare a acestora Contractantului și modul de gestionare al acestora.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare și depozitare, cuprinde clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractelor de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) menținerea echilibrului contractual;
- r) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractelor de delegare a gestiunii;
- s) forța de muncă;
- t) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitate a de îndeplinire a contractelor va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru obiectul contractului ce urmează a fi delegat și se regăsesc în Anexa 1 – Regulamentul serviciului, din cadrul contractului.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	Contractantul poate solicita modificări ale tarifului ofertat.	
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--

Cauza anticipată a modificărilor	<p>Tarifele aprobate și modificate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract; • realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți; • asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului. 	
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Limitele modificărilor	Operatorul nu poate efectua modificări ale contractului fără aprobarea Autorității Contractante și justificarea în prealabil a acestor modificări.	
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Natura modificărilor	Modificările efectuate pot influența valoarea contractului care poate de asemenea să influențeze mai departe taxa aplicată utilizatorilor.	
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Cauze care pot genera modificările	<p>Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractelor și numai în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervine o modificare majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora; - intervine o modificare structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină 	
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;</p> <p>- intervin modificări determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<p>Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:</p> $T1 = T0 + t,$ <p>unde:</p> <p>T1 - tariful modificat;</p> <p>T0 - tariful actual;</p> <p>t - creșterea de tarif;</p>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art 165, HG 395/2016	DA	NU
		X

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	
	$\Delta_t = \frac{(\Delta_{cT} + \Delta_{cT} \times r\%)}{Q}$ <p>unde:</p> <p>Δ_t - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;</p> <p>Δ_{cT} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</p> <p>r% - cota de profit a operatorului;</p> <p>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual</p>	

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	23.127.336
Moneda	[LEI]
Caracteristici	Pentru determinarea valorii estimate, în Aplicația de finanțare a fost menționat că este necesar un audit financiar înainte de a integra facilitățile în SMID. Auditul financiar a fost efectuat în anul 2018 de către Barbu Nicoleta Expert contabil care a avut ca obiectiv evaluarea metodologiei de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorii privați deținători de facilități integrate în proiectul SMID.

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare – Aplicația de finanțare, Studiul de fezabilitate	X	<p>Tariful activității de sortare a fost calculat având la baza protocolul dintre CJ și Iridex. S-a păstrat valoarea totală a cheltuielilor din fișa de fundamentare și au fost eliminate veniturile din valorificare pentru a putea determina costul estimat al operatorului ulterior aplicării profitului. Valoarea finală estimată a tarifului de sortare a rezultat raportându-ne la cantitățile estimate a intra în stația de sortare din fișa de fundamentare și este de 493,87 lei/to.</p> <p>Tariful activității de tratare a fost calculat având la bază cheltuielile estimate pentru operarea unei stații similare din cadrul SMID, respectiv CMID Tortoman raportat la cantitatea de input a stației de tratare din Costinești estimată în SOF, rezultând un tarif estimat de 146,48 lei.</p> <p>Tariful activității de compostare a fost calculat având la bază cheltuielile estimate pentru operarea unei stații similare din cadrul SMID, respectiv CMID Tortoman raportat la cantitatea de input a stației de tratare din Costinești estimată în SOF,</p>
Surse secundare - Protocolul de colaborare privind integrarea în SMID	X	
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	X	
Alte surse de informații		
<p><i>Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța.</i></p>		X

		<p>rezultând un tarif estimat de 116,42 lei</p> <p>Tariful activității de depozitare la Depozitul Costinești este de 85,29 lei/tonă la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.</p> <p>Tariful activității de depozitare la Depozitul Costinești a fost calculat pe baza tarifului din Protocolul aprobat prin HCJ Constanța nr. 55/29.03.2019 (66,8 lei), indexat cu valoarea IPC egală cu 127,68%.</p> <p>Valoarea finală a tarifelor de sortare, tratare și depozitare va fi stabilită în urma achiziției de negociere între ADI "Dobrogea" și Iridex Group Salubrizare SRL.</p> <p>Valoarea estimată a fost determinată prin raportarea la cantitățile estimate de deșuri municipale admise în CMID Costinești pentru perioada 2023-2027.</p> <p>Proiecția cantităților a fost determinată în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local al UAT-urilor membre	
Poziția în buget	Nu este aplicabil	
Poziția în PAAP	3	
Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X	DA	NU
	X	
	Numar:	
Data:		

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Procedura de atribuire a contractului de delegare a fost analizată în cadrul comisiei de coordonare și supervizare pentru întocmirea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța. Comisia a întocmit un raport de analiză privind integrarea instalațiilor.

În cadrul raportului privind Integrarea instalațiilor de deșeuri private în SMID Constanța au fost identificate trei alternative:

- *Alternativa 1: integrarea instalațiilor de la Ovidiu și Costinești în SMID, prin negociere directă;*
- *Alternativa 2: integrarea instalațiilor de la Ovidiu și Costinești în SMID, prin organizarea unei proceduri de delegare;*
- *Alternativa 3: neintegrarea instalațiilor de la Ovidiu și Costinești în SMID.*

În urma analizării celor trei alternative s-a concluzionat faptul că Alternativa 1 reprezintă soluția optimă atât pentru integrarea depozitului Ovidiu, cât și pentru integrarea instalațiilor de la Costinești în SMID.

Această alternativă presupune încheierea prin negociere fără publicare prealabilă, în temeiul art. 104, alin. 1), lit.(b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

- *unui contract de delegare privind gestiunea activității de depozitare, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, între ADI „Dobrogea” și operatorul depozitului de la Ovidiu;*

Procedura de negociere fără publicarea prealabilă va fi desfășurată de ADI „Dobrogea” în numele și pe seama UAT-urilor din zona 2 membre ADI „Dobrogea”, pe baza mandatului special acordat în acest sens.

Contractul de delegare astfel încheiat va reglementa, printre altele:

- *tarifele de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare aplicabile pentru toate UAT-urile din zona 2 membre ADI „Dobrogea”;*
- *formule de ajustare și modificare a tarifelor;*
- *modificarea tarifelor se va face doar cu aprobarea prealabilă a acestora în cadrul Adunării Generale ADI „Dobrogea”;*
- *specificarea tuturor operatorilor care vor transporta deșeurile provenite de pe raza UAT-urilor din zona 2 membre ADI la instalațiile de la Costinești;*
- *obligația ADI „Dobrogea” de a introduce în documentațiile de atribuire a contractelor de delegare din cadrul SMID a fluxului de deșeuri;*
- *monitorizarea contractului de către ADI „Dobrogea” cu privire la activitățile delegate, cu precădere modalitatea de îndeplinire a indicatorilor de performanță.*

Contractul de delegare va fi încheiat pe 5 ani, iar în această perioadă se va monitoriza capacitatea de depozitare rămasă.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii online.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț nu permite desfășurarea procedurii cu etapa finală de licitație electronică.

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz;

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt: președinte, membrii consiliului director, membrii comisiei de evaluare, experți cooptați.

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Forma de înregistrare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu original";

Justificare:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor .

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată}, astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

2. Autorizații speciale

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu pentru operarea stațiilor de sortare, tratare și a depozitului Iridex Group Salubritate SRL.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul,” după autorizația integrată de mediu

Justificare:

Operatorul economic care va desfășura activitățile de sortare, tratare și depozitare, va trebui să dețină pe perioada operării Autorizație integrată de mediu emisă în scopul respectării prevederilor legale de protecție a mediului.

c) Cerințe minime privind situația economică și financiară

1. Cifra de afaceri specifică contractului

Pentru a se asigura că operatorul economic ofertant dispune de capacitatea economică și financiară necesară ducerii la bun sfârșit a contractului, autoritatea contractantă va stabili drept criteriu de calificare privind situația economico-financiară ca media cifrei anuale globale de afaceri specifică în domeniul la care se referă contractul din ultimii trei ani să fie de minim 4.500.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Demonstrarea situației economice se va realiza prin completarea formularului 4.2 din documentația de atribuire, însoțit de următoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare ale companiei (bilanțul contabil la data de 31 decembrie, însoțit de dovada înregistrării la organul fiscal competent, contul de profit și pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situația financiară specifică în domeniul la care se referă contractul) pe ultimii 3 ani financiari încheiați. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb leu/altă valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

Justificare:

Această cerință a fost formulată în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă va solicita precizarea cifrei de afaceri rezidă în faptul că aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele operatorului economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia și nivelul riscului de neîndeplinire a contractelor și, prin urmare, putând a se proteja de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Nivelul cifrei de afaceri s-a raportat la valoarea anuală a contractului. Autoritatea contractantă consideră că ofertantul nu va trebui să fie dependent din punct de vedere financiar exclusiv de acest contract și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară necesară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit.

d) Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Cerinta 1 Experiență similară.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:

- a) activitatea de depozitare, gestionarea unei cantități minime de 8.000 to/an prin administrarea unui depozit clasa B, de o capacitate minimă de 40.000 mc.
- b) activitatea de sortare, sortarea unei cantități minime de 3.000 to/an.
- c) activitatea de tratare mecano-biologică, tratarea unei cantități minime de 13.000 to/an.

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori

de recomandări din partea beneficiarului etc (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similar în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm Formularul 4.5 (i).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiența similară, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorul economic are experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

Cerința 2 Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii/ execută lucrări

Ofertantului i se solicită demonstrarea deținerii calificării educaționale și/sau profesionale pentru

- *manager de contract* în domeniul managementului deșeurilor respectiv Studii superioare - studii absolvite în domeniul protecției mediului sau tehnice (prin diploma de licență sau echivalent/studii post-universitare /studii de masterat /doctorat)

- *responsabil calitate și mediu* în domeniul gestionării deșeurilor respectiv Diploma/Certificat de absolvire în specializare/ocupație în ingineria Mediului/ ingineria instalațiilor.

Demonstrarea cerinței

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul manager, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-o stație instalatie de tratare mecano-biologică a deșeurilor și/sau sortare și/sau într-un depozit.

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat pentru postul de responsabil calitate și mediu, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă o experiență de 3 ani în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil calitate și mediu într-o stație de sortare și/sau instalatie de tratare mecano-biologică a deșeurilor.

Justificare cerința:

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorul economic are în structura sa personalul necesar pentru îndeplinirea serviciilor de natura celor care fac obiectul

procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

Cerinta 3 Utilaje, instalații și echipament tehnic

Operatorului economic i se solicită în conformitate cu Art. 179. lit. (j) din Legea 98/2016 demonstrarea modului în care va dispune de următoarele utilaje, cel puțin 1 buc compactor și cel puțin 1 buc buldozer cu șenile și lamă pentru prestarea activității de depozitare în cadrul contractului.

Demonstrarea cerinței

Va prezenta pentru utilajele solicitate, extras din evidențele operatorului economic, contract de leasing, de închiriere etc.

Justificare cerința:

Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerințe, se asigura ca operatorul economic are în dotarea sa utilaje necesare pentru îndeplinirea activității de depozitare de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc capacitatea tehnică a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

Cerinta 4 Subcontractare

Ofertanții vor preciza in oferta partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

e) Standarde de asigurare a calității

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atesta implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atesta implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare

Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au calificativ de calitate corespunzător prestării serviciilor cât și de asigurare a sistemului de management al mediului, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului.

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a—Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Responsabilii pentru organizarea procedurii sunt experții în achiziții din cadrul ADI „Dobrogea”. În ceea ce privește elaborarea documentației, aceasta a fost elaborată de personalul tehnic al Asociației.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Ulterior semnării contractului, delegatul va fi monitorizat de către personalul din departamentul de Monitorizare al ADI „Dobrogea”.
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Conform Regulamentului de funcționare și organigramei al Asociației au fost create posturi speciale pentru monitorizarea contractelor. Personalul angajat în cadrul acestui departament are sarcina de a urmări faptul că delegații respectă întocmai cerințele impuse prin caietul de sarcini și contract, iar în cazul în care nu se respectă vor comunica cu celelalte departamente responsabile din cadrul aparatului tehnic în vederea emiterii de avertismente, penalități.
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractelor printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI „Dobrogea”, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI „Dobrogea” va executa Garanția de Bună Execuție, fără

nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI „Dobrogea” nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.