



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA

TUZLA, Soseaua Constantei nr.80A,
CUI 4707625, telefon, 0241747178, fax 0372000626

HOTARAREA NR. 30

Privind aprobarea initierii procedurii de concesiune pe o perioada de 10 ani, a unor suprafete de pajisti din domeniul public al Comunei Tuzla, judetul Constanta

Consiliul Local Tuzla, intrunit in sedinta ordinara din data de 23.03.2022

Avand in vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tuzla, d-nul Resit Taner, avizul comisiilor de specialitate, referatul compartimentului de specialitate si avizul de legalitate al secretarului general;

Luand in considerare:

- Raportul de evaluare intocmit de SC Dobrogea Eval SRL prin Agachi Stefan Ciprian - evaluator autorizat,
- HCL nr. 146/10.07.2019 privind aprobarea trecerii din domeniul privat in domeniul public a unor pasuni proprietatea comunei Tuzla, judetul Constanta,
- HCL nr. 192/31.10.2019 privind modificarea si completarea HCL nr. 3/29.01.2019 privind insusirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei Tuzla, judetul Constanta;
- HCL nr. 223/29.11.2019 privind aprobarea amenajamentului pastoral;

Tinand cont de:

- art.9, alin.(1) si alin. (7) din OUG nr.34/2013 pentru organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinul nr. 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP si MADR pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respective al municipiilor
 - Ordinului nr.544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
 - H.G.nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - Prevederile art. 871-873 din Codul Civil;

Avand in vedere prevederile art. 318– 331, art. 198 si art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin. (2) lit. „c” si alin. (6) lit. „a”, art. 139 alin. (3) lit. „g” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba initierea procedurii de concesiune prin licitatie publica deschisa pe o perioada de 10 ani, a unor suprafete de teren agricol categoria de folosinta pajisti aflate in domeniul public al Comunei Tuzla, judetul Constanta, asa cum rezulta din Anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se insuseste Raportul de evaluare intocmit de SC Dobrogea Eval SRL prin Agachi Stefan

101

Ciprian - evaluator autorizat ANEVAR și se stabilește redevența minimă anuală de la care se pornește licitația publică pentru concesionarea pajistilor prevăzută la art.1 în cuantum de 230 lei/ha/an, valori fara TVA.

Art.3. Se aprobă studiul de oportunitate privind concesionarea pasunilor prevăzute la art. 1, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire, conform anexei nr. 3, care cuprinde: **caietul de sarcini (formulare și modele de documente) ce constituie anexa nr. 1 la documentatia de atribuire** pentru concesionarea pajistilor prevăzută la art. 1, **fișa de date a procedurii, ce constituie anexa nr. 2 la documentatia de atribuire**, **contractul – cadru** conținând clauze contractuale obligatorii, **ce constituie anexa nr. 3 la documentatia de atribuire** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.(1) Se aprobă componența comisiei de licitație pentru concesionarea pășunilor din proprietatea publică a comunei Tuzla, județul Constanța în următoarea componență:

- Moisei Ion – viceprimarul comunei – **președinte**;(supleant Borcan Alina – secretar general)
- Zevri Saber – administrator public – **membru**;(supleant Staicu Daniela -inspector superior resurse umane)
- Macridis Ramona – inspector principal, compartiment agricol – **membru**;(supleant Dragomir Simona – inspector superior- stare civila)
- Berceanu Mihaela – inspector principal, compartiment financiar – **membru**; (Giurgiu George – inspector superior -financiar)
- Negrița Catalin - inspector principal- compartiment cadastru – **membru**; (Iordache Emilia- inspector superior asistenta sociala);
- Achimescu Roxana – consilier principal achizitii publice – **secretar comisie**

(2)Comisia de contestatii :

Ganesanu Mirela – sef serviciu financiar-contabilitate -**presedinte**;

Cherim Aiten – inspector superior compartiment PSI – **membru**;

Zainea Ionela - inspector principal, compartiment agricol – **membru**;

Curtnezir Ghiulman- inspector superior, compartiment financiar – **membru**;

Chitoiu Veronica- inspector superior, compartiment financiar – **membru**;

Art.6. Se împuternicește primarul comunei Tuzla să organizeze potrivit legii licitația publică în vederea concesionării pajistilor prezentate la art. 1 și să încheie contractul de concesiune aferent.

Art.7. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va face public conținutul prezentei Hotărâri prin procedura afișării și va înainta copii după aceasta Primarului comunei Tuzla, compartimentului de achiziții publice, serviciului contabilitate, buget finanțe și Instituției Prefectului Județului Constanța.

Art.8.Hotararea s-a adoptat cu 14 voturi "pentru", - voturi "impotriva " si 1 vot " abtineri", la sedinta fiind prezenti un numar de 15 consilieri, din cei 15 alesi .



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL/COMUNA TUZLA,**

.....
DANIELA-ALINA BORCAN

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 30/23.03.2022

NR. CRT.	DENUMIRE	SUPRAFATA HA	TIP TEREN
1.	PS 1/3	34,7478	PASUNE (Ps)
2.	PS 1/4	16,6390	PASUNE (Ps)
3.	PS 6	28,7959	PASUNE (Ps)
4.	PS 6/3	6,3371	PASUNE (Ps)
	Total	86,5198	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ENACHE BOTEZATU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,

.....
DANIELA-ALINA BORCAN

Anexa nr.2 la Hotararea Consiliului Local Nr. 30/23.03.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea unor suprafete de pajisti aflate in proprietatea publica a
Comunei Tuzla

1. Descrierea Activitatii

Activitatea de administrare a pajistilor din domeniul public al Comunei Tuzla , judetul Constanta , in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 226/2003 al Ministrului Agriculturii,Alimentatiei si Padurilor si al Ministrului Administratiei Publice, pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, este destinata sustinerii durabile a zooeconomiei speciilor taurine,ovine si caprine,contribuind la satisfacerea nevoilor crescatorilor de animale din arealul comunei in ceea ce priveste asigurarea unor cantitati de furaje verzi si fibroase cu un grad sporit de digestibilitate si cu un aport nutritional ridicat.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pajistilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale,fiind in corelatie directa cu calitatea si cantitatea productiei animaliere obtinute,in special exploatarea speciilor de bovine,ovine,cabaline si caprine.Sub denumirea de PAJISTI se va intelege in cadrul prezentului studiu toate suprafetele de pajisti permanente ,terenuri agricole acoperite cu iarba,aflate in administrarea Consiliului Local Tuzla,destinate utilizarii de catre crescatorii de animale din zona pentru pasunatul animalelor sau pentru producerea de furaje.

Suprafata de pasune supusa acestui studiu nu face obiectul nici unui contract de concesiune, fiind folosita in mod dezorganizat de un numar de crescatori de animale din comuna Tuzla.

Activitatea de administrare si exploatare a pajistilor ce sunt in administrarea Consiliului Local Tuzla se refera la asigurarea bunelor conditii agricole si de mediu,intretinerii corespunzatoare a acestora,in vederea mentinerii si ridicarii potentialului de productie a masei vegetale prin:

- Asigurarea unui numar optim de animale erbivore,conform normelor in vigoare 0,3 UVM/Ha ;
- Efectuarea lucrarilor de curatare si de inlaturare a materialului vegetal nedorit (tufisuri,arbusti),lucrari de distrugere a musuroaielor,curatiri de pietre,maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa,combaterea buruienilor ;
- Executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile;

Concesionarea se va realiza prin respectarea prevederilor OUG nr.34/2013 pentru organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 si a prevederilor H.G.nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G.Nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

In conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din OUG nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991,consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la initierea procedurii de concesionare pana la data de 1 martie a fiecarui an.

2. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat :

Bunurile ce fac obiectul prezentei concesionari sunt libere de sarcini si se regasesc in domeniul public al Comunei Tuzla, judetul Constanta, conform Anexei nr.11a HCL nr.232/23.12.2019, care face parte integranta din prezentul studiu.

3. Obiectivele concedentului sunt :

- a) mentinerea suprafetei de pajiste ;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal ;
- c) cresterea productiei de masa verde pe ha/pajiste .

Motive de ordin social

In conformitate cu art.9 alin.(1) din OUG nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 “ *Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. (alineat modificat prin art. I pct. 9 din Legea nr. 86/2014, în vigoare de la 5 iulie 2014)*

Motive de ordin financiar

In conformitate cu art.9 alin.(7) din OUG nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 “ *Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publica sau privata a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz.*” *Motivele de ordin financiar sunt cresterea veniturilor Consiliului Local al Comunei Tuzla prin plata chiriei valorice.*

Nivelul minim al chiriei

Nivelul redevenței se stabilește prin raport de evaluare și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit Raportului de calculație întocmit de SC Dobrogea Eval –Agachi Stefan Ciprian – evaluator autorizat ANEVAR, pragul valoric minim ce poate fi utilizat pentru organizarea procedurilor specifice de închiriere/concesiune a pajiștilor este de: **230 lei/ha/valori fara TVA.**

Motive de ordin economic

Motivele de ordin economic care justifică concesionarea dreptului de exploatare sunt cele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

Motivul principal fiind lipsa resurselor financiare la nivelul administrației publice locale necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care prin Ordinul nr. 226/2003 al Ministrului Agriculturii, Alimentației și Padurilor și al Ministrului Administrației Publice, pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung se impune concesionarea acestui serviciu către crescătorii de animale de pe teritoriul Comunei Tuzla.

Prin concesionarea suprafețelor de pajiști ce fac obiectul prezentului studiu se va pune baza armonizării legislației române cu legislația europeană, respectarea angajamentelor României cu ocazia aderării la Uniunea Europeană, implementarea la nivel local a Ordinului MAPDRP nr.541/2009.

Prin administrarea judicioasă a resurselor și bunurilor ce aparțin proprietății publice a comunei, locuitorilor acesteia (majoritatea sunt agricultori) li se vor asigura condițiile necesare creșterii animalelor pe care le dețin în gospodării, asigurându-se produse pentru consum propriu, cât și valorificarea acestora în piețe și sub altă formă.

- Reducerea substanțială a costurilor efectuate până în prezent de Consiliul Local pentru întreținerea pasunilor, întrucât viitorii concesionari vor avea obligația de a întreține corespunzător pasunile și de a ridica potențialul de producție;
- Aplicarea măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pasunat cu privire la curățirea pasunilor, modul de grupare a animalelor pe pasune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățiri de pietre, maracini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile ;
- Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Tuzla pentru atragerea de venituri la bugetul local ;
- Prin concesiune se asigură o exploatare corespunzătoare, o întreținere permanentă și îmbunătățirea funciara a terenului.

Utilizatorii suprafețelor de pajiști pot fi : crescători de animale, persoane fizice sau

juridice,asociatiile de crescatori de animale,care in mod obligatoriu sunt inscrise in Registrul National al Exploatatiilor si asigura incarcatura de 0,3 UVM/Ha de pasune.Acestia sunt cei mai indreptatiti sa asigure intretinerea corespunzatoare a pajistilor,in vederea mentinerii si ridicarii potentialului de productie.

4. Aspecte de mediu

Avand in vedere normele legislative privind protectia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene,autoritatea administratiei publice locale are responsabilitati si obligatii pentru a asigura un mediu sanatos,pentru locuitorii comunei Tuzla.

Obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de mediu subzista,indiferent de tipul de activitate ales,fiind necesara aplicarea tuturor prevederilor,pe care legislatia specifica de mediu , le prevede.

Diferentierea apare in ceea ce priveste obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun in acest sens.

Consiliul Local al Comunei Tuzla va avea,in conformitate cu cadrul legal aplicabil in materie,atributii cu privire la monitorizarea si exercitarea controlului,cu privire la furnizarea si prestarea serviciilor de exploatare si intretinere.

5. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii ;

In conformitate cu art.9 alin.(1) din OUG nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 ‘ *Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. (alineat modificat prin art. I pct. 9 din Legea nr. 86/2014, în vigoare de la 5 iulie 2014)”*

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de concesiune,licitatia publica,conform Regulamentului procedurii de licitatie.

6. Durata estimata a inchirierii

Durata contractului de concesiune este de 10 ani,conform art.9,alin.(1) din OUG nr.34/2013.

7. Termenele de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local Tuzla de aprobare a **concesiunii prin licitație publică a pajistilor, în scopul exploatarei**, se va transmite spre publicare anunțul de licitație cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Încheierea contractului de închiriere

Contractul de concesiune va fi încheiat cu persoana câștigătoare a licitației, iar clauzele contractuale vor ține seama de prevederile caietului de sarcini și de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PREȘEDINTE/DE ȘEDINȚĂ

ENACHE BOTEZATU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECREȚAR GENERAL/COMUNA TUZLA,

DANIELA-ALINA BÔRCAN

JUDEȚUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Anexa la H.C.L. nr. 30/23.03.2022

CAIET DE SARCINI

**privind concesionarea unor suprafete de pajisti aflate in proprietatea publica a Comunei
Tuzla**

**1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE CONCEDENTULUI ȘI DATELE
DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI**

- 1.1.** Denumire CONCEDENT: Comuna Tuzla.
- 1.2.** Adresa: Comuna Tuzla, județul Constanta.
- 1.3.** Cod poștal: 907295.
- 1.4.** Cod fiscal: 4707625.
- 1.5.** Cont: RO03TREZ2362118050XXXXX deschis la Trezoreria Orasului Eforie;
- 1.6.** Telefon/fax: 0241747564- 0372000626.
- 1.7.** E-mail: primariatuzla2007@yahoo.com .
- 1.8.** Adresa site: www.primariatuzla2007.ro
- 1.9.** Data și locul la care se va desfășura licitația : _____ ora 14.00 la sediul Primăriei comunei Tuzla.
- 1.10.** Data limită pentru depunerea ofertelor: _____ ora 09:00 la sediul Primăriei comunei Tuzla.
- 1.11.** Data limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora 12:00.
- 1.12.** Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitări clarificări: _____ ora 12:00.

**2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE
CONCESIONAT**

- 2.1.** Obiectul concesiunii îl constituie teren agricol avand categoria de folosinta pajiste :

2.2. Imobilul este liber de sarcini și face parte din domeniul public al comunei Tuzla conform HCL. nr. 146/10.07.2019 privind aprobarea trecerii din domeniul privat in domeniul public al unor pasuni, proprietatea comunei Tuzla, judetul Constanta;

- 2.3.** Destinație actuală: pajisti.

3.CONDITIILE DE EXPLOATARE A CONCESIUNII

Pentru suprafata de pasune care se concesioneaza,concesionarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni,prin lucrari de distrugere a

musuroaielor,curatirea de maracini si de vegetatie arbusti ferane valoroase,combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile,precum si alte lucrari,astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie,accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

4.SCOPUL

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale,cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe Ha/pajiste.

5.CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA CONCESIUNII

5.1. Destinatia:organizare pasunat pe specii de animale:bovine,ovine,caprine;

5.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul concedentului sa rezilieze unilateral contractul de concesiune,dupa o preavizare de 30 de zile.

5.3. Concesionarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

5.4. Concesionarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat,eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul concesiunii.

In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale / ha minima 0,3 UVM/ha.

5.5. Concesionarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de concesiune.

5.6. De asemenea,concesionarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul concesiunii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul Ministrului agriculturii , alimentatiei si padurilor si al Ministrului administratiei public .

5.7.Concesionarul va efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice,acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice,chimice si trofice ale solului. O metoda simpla,deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

5.8. Odata cu semnarea contractului,concesionarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

5.9. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar-veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar-veterinara.

5.10. Concesionarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar-veterinara si Primaria Comunei Tuzla,in termen de 24 de ore,in cazul imbolnavirii animalelor,aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

5.11. Concesionarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de concesiune conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local Tuzla.

5.12. Concesionarul nu poate subconcesiona, in tot sau in parte,terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de concesiune.

5.13.Concesionarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil-terenul-potrivit destinatiei sale-pajiste.

5.14. Concedentul are drepul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre concesionar terenul concesionat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii prejudicioase,potrivit destinatiei stabilite in cadrul

licitatiei.

5.15. Terenul concesionat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost concesionat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise.

5.16. La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen ,concesionarul este obligat sa restituie concedentului,in deplina proprietate,bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini,fara nici o pretentie de despagubire.

6.REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA CONCESIUNII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt:

- a) bunuri de retur-sunt bunurile care revin de deplin drept,gratuit si libere de orice sarcini concedentului ,la incetarea contractului de concesiune.Sunt bunuri de retur,bunurile care fac obiectul concesiunii-pajistea.
- b) bunuri de preluare-sunt considerate constructiile realizate in conditiile legii cu autorizatie de construire,constructii care la expirarea contractului pot reveni concesionarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata.
- c) bunuri proprii-sunt bunurile care la incetarea contractului de concesiune,raman in proprietatea concesionarului.Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata concesiunii-utilaje,unelte,etc.

7.OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

7.1. Pe durata executarii unor constructii (stani) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului,apei si solului conform legislatiei in vigoare.

7.2. Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare de masa furajera.

7.3. Se va asigura protectia persoanelor care circula in zonele concesionate,impotriva atacurilor animalelor din ferme.

8. DURATA CONCESIUNII

8.1. Durata concesiunii este de 10 ani.

8.2. Contractul va fi incheiat de catre primarul comunei Tuzla in calitate de reprezentant si ofertantul/ofertantii desemnati castigatori de catre comisia de evaluare, ca urmare a finalizarii procedurii de licitatie publica.

9. ELEMENTE DE PRET

9.1. În conformitate cu Raportul de calculatie întocmit SC Gatag Serv SRL –ing. Dogarescu George – evaluator autorizat ANEVAR, **prețul minim de pornire al licitației, este de 230 lei/ha/an, valori fara TVA.**

9.2. După finalizarea procedurii și semnarea contractului cu ofertantul câștigător plata redeventei se va face trimestrial, cel mai târziu în data de 15 a ultimei luni din trimestru.

9.3. Redeventa se va indexa anual cu rata inflației.

9.4. Întârzierile la plata concesiunii se vor sancționa cu dobânzi și penalități în conformitate cu dispozițiile legale la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a concesiunii anuale ce depășesc 3 luni (90 de zile) să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

9.5. Concesionarul va plăti și impozitul pe terenul categoria de folosință pajiste, conform Codului Fiscal.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

10.1. Criteriile de atribuire al contractului de concesiune sunt:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat

10.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- e) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
- f) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%;
- g) protecția mediului înconjurător – 5%;
- h) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – 15%.

10.3. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

10.4. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

11. TAXE ȘI GARANȚII

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la organizator:

11.1. Garanția de participare

11.1.1. Cuantumul garanției de participare este de **23 lei/ha (aprox. 10% din valoarea anuală a redevenței).**

11.1.2. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul concedentului nr. RO62TREZ2365006XXX000024 deschis la Trezoreria orașului Eforie;
- Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei Tuzla.

11.1.3. Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător, respectiv echivalentul a aprox. **10% din** prețului redevenței pentru primul an de contract calculat la prețul de pornire, se reține de concesionar până în momentul încheierii contractului de concesiune urmând ca după aceasta dată garanția depusă în cont să se constituie cotă parte din garanția obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două redevențe. În cazul în care garanția obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două redevențe datorată de concesionar depășește valoarea garanției de participare depuse, concesionarul va achita diferența aferentă la data încheierii

contractului de concesiune. În cazul în care garanția s-a constituit prin scrisoare bancară, aceasta se va elibera ofertantului câștigător doar după achitarea contravalorii garanției obligatorie stabilită la nivelul contravalorii a două redevențe, dar cel târziu cu 10 zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a scrisorii de garanție, în caz contrar contractul se va considera reziliat de drept, concedentul nu va preda terenul concesionarului și nu va încheia procesul verbal de predare primire. Perioada de valabilitate a garanției este de 90 de zile;

11.1.4. Garanția de participare la licitație se poate pierde în următoarele situații:

- în cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
- în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de concesiune;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

11.1.5. Garanția de participare pentru ofertantul câștigător nu se restituie și se constituie ca un avans la constituirea garanției de bună execuție, iar pentru ofertanții care nu au câștigat se restituie, fără nici un fel de rețineri, după semnarea contractului cu ofertantul câștigător.

11.2 Taxa de participare

11.2.1. Taxa de participare reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, etc.)

11.2.2 Taxa de participare este stabilită de organizator la **200 lei** și nu se restituie la finalul licitației.

11.2.3. Taxa de participare la licitație se poate achita în numerar la casieria Primăriei comunei Tuzla sau în contul nr. RO03TREZ2362118050XXXXX deschis la Trezoreria orașului Eforie.

7.3.3. Contravaloarea caietului de sarcini, în cuantum de **50 lei**, se achită în numerar la casieria Primăriei Tuzla.

12. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

12.1. La licitație participă persoanele fizice sau juridice având animale înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG nr.34/2013.

I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

Documente pentru ofertanți :

1. Certificat constatator, emis de ORC, în original sau copie (pentru persoane juridice) și CI/BI (pentru persoane fizice);
2. Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire ;
3. Dovada înregistrării persoanei fizice/juridice în Registrul Național al Exploatațiilor-copie după cardul de exploatare;
4. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică se

va prezenta lista si copiile cardurilor de exploatare a membrilor asociatiei;

5.Certificatul de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor,dupa caz,copie xerox;

6.Declaratie pe propria raspundere de asigurare a incarcaturii minime de **0,3 UVM/ha** pentru suprafata solicitata (adeverinta de la Registrul agricol si medicul veterinar). In acest sens,ofertantul trebuie sa prezinte o analiza de calcul,ce confirma gradul minim de incarcare pe hectar,impus de catre Ordinul Ministrului Agriculturii,Padurilor si Dezvoltarii Rurale nr.541/2009,impreuna cu dovezi ce sustin incarcarea minima;

7.Certificate fiscale,valabile la data depunerii ofertei,privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele component ale bugetului general consolidate si bugetul local;

8.Declaratie pe propria raspundere in forma autentica ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara, nu este insolubil si nu este supus altor proceduri similare care ar conduce la incetarea personalitatii juridice,ca urmare a deciziei proprii sau a unui organ competent;

9.Imputernicire pentru reprezentantul societatii daca nu este reprezentantul legal al acesteia,insotita de o copie dupa actul de identitate;

10. Chitantele care atesta plata taxei de participare la licitatie, a garantiei de participare la licitatie, si a caietului de sarcini.

11.Nu vor fi admisi la licitatie ofertantii care:

a) se afla in procedura reorganizarii judiciare sau a falimentului;

b) dosarul de participare la licitatie este incomplet;

c) prezinta unul dintre certificatele solicitate in afara termenului de valabilitate.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- durata de concesiune a bunului;

- redeventa – în lei/lună.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar,vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației,este secretă și se depune în vederea participării la licitație.

2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.

3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor concesiionarului.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concesiionarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- 13.1. Contractul de concesiune inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
- 13.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar.
- 13.3. In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent in urma unei despagubiri cade in sarcina concesionarului in termen de 30 de zile de la notificare si predarea bunului concesionat liber de sarcini.
- 13.4. Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care concesionarul subconcesioneaza terenul unui tert.
- 13.5. Concesionarul poate renunta la concesiune din motive obiective, justificate.
- 13.6. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.
- 13.7. La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

PRESEDINTE DE SEDINTA

ENACHE BOTEZATU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL / COMUNA TUZLA,

DANIELA-ALINA BORCAN

JUDEȚUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TUZLA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 30/23.03.2022

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE CONCESIUNE

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

1.1.Comuna Tuzla, județul Constanta, cu sediul în Comuna Tuzla, sos. Constanta, nr. 80A, județul Constanta,
Cod fiscal 4707625, având contul RO03TREZ2362118050XXXXX deschis la Trezoreria Eforie, reprezentată prin d-l Resit Taner - primar, în calitate de concedent.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE

Desfășurarea procedurilor de concesiune

A. Procedura licitației publice

1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixata pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).**

7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

9. (1) Criteriile de atribuire al contractului de concesiune sunt:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- e) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
- f) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%;
- g) protecția mediului înconjurător – 5%;

h) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat –15%.

10. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 9 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

11. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

12. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanții și taxa de participare

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.

3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă pentru semnarea contractului de concesiune, în termenul de 20 de zile de la data la care concedentul l-a informat despre alegerea ofertei sale.

4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul concedentului nr. RO62TREZ2365006XXX000024 deschis la Trezoreria orasului Eforie;
- Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei Tuzla.

5. Valoarea garanției de participare: Quantumul garanției de participare este de **23 lei/ha (aprox. 10% din valoarea anuală a redevenței)**.

6. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **200 lei**.

7. Taxa de participare nu se restituie.

8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

Documente pentru ofertanți :

1. Certificat constatator, emis de ORC, în original sau copie (pentru persoane juridice) și CI/BI (pentru persoane fizice);
2. Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire ;
3. Dovada înregistrării persoanei fizice/juridice în Registrul Național al Exploatațiilor- copie după cardul de exploatare;
4. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatare a membrilor asociației;
5. Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz, copie xerox;
6. Declarație pe propria răspundere de asigurare a încărcăturii minime de **0,3 UVM/ha** pentru suprafața solicitată (adeverință de la Registrul agricol și medicul veterinar). În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o analiză de calcul, ce confirmă gradul minim de încărcare pe hectar, impus de către Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 541/2009, împreună cu dovezi ce susțin încărcarea minimă;
7. Certificate fiscale, valabile la data depunerii ofertei, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetul local;
8. Declarație pe propria răspundere în formă autentică că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară, nu este insolubil și nu este supus altor proceduri similare care ar conduce la încetarea personalității juridice, ca urmare a deciziei proprii sau a unui organ competent;
9. Imputernicire pentru reprezentantul societății dacă nu este reprezentantul legal al acesteia, însoțită de o copie după actul de identitate;
10. Chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație, a garanției de participare la licitație, și a caietului de sarcini.
11. Nu vor fi admisi la licitație ofertanții care:
 - a) se afla în procedură de reorganizare judiciară sau a falimentului;
 - b) dosarul de participare la licitație este incomplet;
 - c) prezintă unul dintre certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.
3. Oferta va cuprinde:
 - durata de concesiune a bunului;
 - redevența – în lei/lună.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.

5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.

7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.

8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentului urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. Elemente de preț

În conformitate cu Raportul de evaluare întocmit de SC Dobrogea Eval – Agachi Stefan Ciprian – evaluator autorizat ANEVAR, **prețul minim de pornire al licitației, este 230 ha/an, valori fara TVA,**

10. Prețul concesiunii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.

11. Modul de achitare a prețului concesiunii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de concesiune.

12. Concesionarul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiune prevăzute.

13. Participantului la licitație căruia nu i-a fost adjudecat bunul va primi contravaloarea garanției de participare.

5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1 (1) Criteriile de atribuire al contractului de concesiune sunt:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- e) cel mai mare nivel al redevenței – 40%;
- f) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%;
- g) protecția mediului înconjurător – 5%;
- h) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – 15%.

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și depermanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

7.2. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii

3. Subconcesionarea este interzisă.

7.4. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

7.5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.6. Concesionarul este obligat să asigure, pe perioada concesiunii, regularizarea și continuitatea activității în scopul căreia a fost concesionat bunul.

7.7. Concesionarul este obligat să efectueze lucrările agricole ce cad, conform legii, în sarcina sa;

7.8. Concesionarul este obligat să nu schimbe destinația bunului;

7.9. Concesionarul este obligat să îl înștiințeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate;

7.10 Concesionarul este obligat să obțină aprobarea proprietarului de a efectua orice lucrări de construcție și de îmbunătățire a imobilului;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍

ENACHE BOTEZATU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNA TUZLA,

✍

DANIELA-ALINA BORCAN