



Primaria Comunei Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 178
Fax. 0372.000.626

e-mail primariatuzla2007@yahoo.com



Nr. 3693 /Data 05.06.2018

ANUNT DE PARTICIPARE

„ Consiliul Local al Comunei Tuzla anunta acordarea de finantari nerambursabile de la bugetul local pentru proiecte si actiuni culturale pentru semestrul II 2018.

1. Denumirea autoritatii contractante: Comuna TUZLA, cod fiscal 4707625; adresa : Str.Constantei, nr. 80 A, Jud.Constanta; telefon : 0241.747.178.
2. Reglementari legale: Legea nr. 350/2005 actualizata privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, Legea nr. 273/2006 privind finantele publice, Ordonanta Guvernului nr. 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare al programelor si proiectelor culturale *si Regulamentul pentru regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza legii nr. 350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general*, in vigoare la data depunerii dosarului.
3. Alocatia financiara directa din fonduri publice se acorda in vederea desfasurarii de catre persoanele fizice sau persoanele juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit, care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local.
4. Suma alocata de Consiliul Local pentru proiectele culturale, in baza *Regulamentului pentru regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr. 350/2005 (privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general)* este de 55.000.
5. Proiecte culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la indeplinirea urmatoarelor obiective generale: incurajarea creatiei artistice si a productiilor culturale inovatoare, interdisciplinare, participative, a celor care contribuie la dezvoltarea sociala; sprijinirea dezvoltarii sectorului cultural tuzlean, dezvoltarea sinergiilor intre domeniul cultural si alte domenii ale vietii publice tuzlene-educatie, coeziune sociala etc; promovarea dialogului intercultural si punerea in valoare a diversitatii etnoculturale, a patrimoniului, a valorilor culturale traditionale; incurajarea schimburilor culturale.
6. Proiectele culturale vor fi depuse la unul din urmatoarele domenii/ linii de program:
 - 6.1. Proiecte culturale, artistice, educationale, realizate de catre fundatii sau asociatii intemeiate in baza OG 26/2000 , in parteneriat cu institutii publice de cultura si/ sau de invatamant, avand sediul in Comuna Tuzla ,str.Constantei , nr. 80 A.
 - 6.2. Proiecte de tineret;
 - 6.3. Proiecte culturale locale;
 - 6.4. Proiecte cu caracter social;
7. Actiuni eligibile: actiunile trebuie sa se deruleze conform specificatiilor din *Regulamentul pentru regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr. 350/2005 (privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes*

general) si din Contractul de finantare nerambursabila incheiat intre autoritatea finantatoare si beneficiari.

8. Depunerea proiectelor de finantare nerambursabila se face in perioada 15 iunie- 10 iulie 2018, la Registratura Primariei Tuzla, in dublu exemplar si CD. Dosarele depuse dupa data mentionata mai sus nu vor fi eligibile. De asemenea, nu se vor accepta completari la dosarele proiectelor depuse. Evaluarea si selectia dosarelor se va efectua in perioada 10 iulie- 15 iulie 2018.
9. Solutionarea contestatiilor depuse se va face de catre Comisia de solutionarea a contestatiilor, in conditiile legii.
10. Documentatia pentru elaborarea proiectelor si informatii suplimentare se pot obtine de pe site-ul www.primaria-tuzla.ro
11. Decontarea cheltuielilor in limita finantarii aprobate se va efectua numai pentru activitatile realizate si cuprinse intr-un raport de activitate intermediar/ final”.

**Primarul Comunei Tuzla,
Resit Taner**





Consiliul Local Tuzla

Judetul Constanta
Comuna Tuzla
Sos. Constantei nr. 80A

Tel. 0241 747 564
Fax. 0241 747 904



e-mail primariatuzla2007@yahoo.com

HOTARAREA NR. 52

Privind aprobarea Regulamentului de finantare nerambursabila din bugetul comunei Tuzla pentru programele, proiectele si actiunile organizate in activitatile nonprofit de interes general

Consiliul Local Tuzla ,intrunit in sedinta ordinara din 24.05.2018;

Avand in vedere;

- referatul serviciului financiar-contabilitate;
- referatul de aprobare a primarului comunei Tuzla Resit Taner ;
- avizul comisiilor 1,2,si 3 ;
- avizul de legalitate al secretarului comunei ;

Tinand seama de :

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, actualizata ;
- prevederile art. 25 lit."f" si "g" din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018;
- Ordonanta Guvernului nr. 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 3 alin.(3) din OG nr. 82/2001 republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Art. 4 din HG nr. 1470/2002, republicata, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania ;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit."d" si alin. (6), art. 45 alin.(2) lit."a" art 115 alin (1) lit.b din Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Regumentul de finantare nerambursabila din bugetul comunei Tuzla pentru programele, proiectele si actiunile organizate in activitatile nonprofit de interes general si anexele aferente acestuia.

Art.2 Odata cu adoptarea prezentei hotarari se revoca HCL nr. 44/11.04.2018 privind aprobarea Regumentului de finantare nerambursabila din bugetul comunei Tuzla pentru programele, proiectele si actiunile organizate in activitatile nonprofit de interes general.

Art.3 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire prin grija serviciului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului com unei Tuzla.

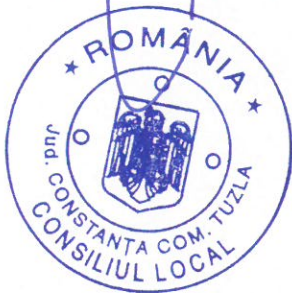
Art.4 Secretarul comunei va inainta prezenta hotarare institutiilor interesate in termenul prevazut de lege.

Art.5 Hotararea s-a adoptat cu un nr.de 13 voturi “pentru”, ___-__voturi “ impotriva “ ___-
__voturi “ abtineri,” la sedinta fiind prezenti un nr. de 13 consilieri din cei 15 alesi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

.....

CORNOIU MIHAI - ILIE



Contrasemnează:
SECRETAR COMUNA TUZLA

.....

BORCAN DANIELA-ALINA

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Comunei TUZLA, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în activitățile non-profit de interes general

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul Comunei Tuzla, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul activităților non-profit de interes general.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni non-profit de interes general;

b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri non-profit de interes general;

c) bun non-profit de interes general - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program non-profit de interes general, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului general la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) acțiune non-profit de interes general - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun non-profit de interes general de tip eveniment;

e) proiect activitate non-profit de interes general - suma activităților specifice unor anumite domenii de interes general sau, după caz, ansamblul de acțiuni non-profit structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun de tip non-profit de interes general;

f) program activitate non-profit de interes general - ansamblul de proiecte non-profit de interes general sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni non-profit de interes general, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri non-profit de interes general;

g) program non-profit de interes general multianual- ansamblul de proiecte pentru activități non-profit de interes general sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni de tip non-profit de interes general, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce

excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri non-profit de interes general;

h) program non-profit de interes general prioritar - programul de activitati de interes general al autorității finanțatoare constituit din proiecte pentru activitati non-profit de interes general a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă pentru activitati non-profit de interes general - propunerea de producere sau exploatare a unui bun non-profit de interes general, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni non profit de interes general;

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă pentru activitati non-profit de interes general;

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului de tip non-profit de interes general;

l) nevoie de interes general de urgență - cerința de produse sau servicii non-profit de interes general, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Domeniile pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni non-profit de interes general sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii non-profit de interes generale locale
- c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul județean în circuitul național și internațional

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Tuzla, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor non-profit de interes general, autoritatea finanțatoare va delimita quantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor pentru activitati non-profit de interes general se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a programelor non-profit de interes general se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Non-Profit de Interes General va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Comunei Tuzla.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte

în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Tuzla

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/2008 se face pe bază de selecție de oferte de activități non-profit de interes general. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte .

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor non-profit de interes general:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor non-profit de interes general;
- c) diversitatea non-profit de interes generală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii non-profit de interes generale, precum și promovarea diversității bunurilor non-profit de interes generale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități non-profit de interes generale.
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
- j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul non-profit de interes general: se desfășoară în următoarele etape:

Art. 8. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul non-profit de interes general, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

- f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) formularul de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1
- b) copia actului constitutiv al organizației și al statului organizației, respectiv al actelor adiționale prin care au fost modificate acestea (după caz);
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) copie după certificatul fiscal

(2) Documentele completate se depun la registratura Primăriei Comunei Tuzla Jud. CONSTANTA – Str.Constantei Nr.80 A, Loc.Tuzla.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc..

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 10. (1) Selecția ofertelor pentru activități de tip non-profit de interes general se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(3) Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin Dispoziție de Primar. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(4) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii autorității finanțatoare care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(6) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

6.5. Alocarea sprijinului Financiar

Art. 11. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de cofinanțare încheiat între Comuna Tuzla și asociația, organizația, fundația neguvernamentală sau persoana fizică sau juridică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei primite împreună cu comunicarea sumelor repartizate. Pentru decontarea cheltuielilor de cofinanțare aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

- a) contractul de cofinanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale la (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;
- b) cererea prin care solicitați virarea sumei aprobate (care va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- c) documentele justificative în vederea efectuării plății, care însoțesc cererea, respectiv copii după facturi sau alte documente de plată acceptate care să conțină specificația „conform cu originalul”. Pe baza acestor documente organizația, asociația va emite o factură pentru Comuna Tuzla pentru suma aprobată.

d) un raport de activitate , după finalizarea proiectului;

(2) Menționăm faptul că se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către dumneavoastră.

(3) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Comunei Tuzla sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte non-profit de interes generale.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(5) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului non-profit de interes general, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului non-profit de interes general;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

(6) Cheltuielile prevăzute la lit. b se acoperă în limită unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(7) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(8) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(9) Toate solicitările primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația depusă este completă

b) programele/proiectele sunt din domeniul activitatilor non-profit de interes general și se încadrează în subdomeniile menționate

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul non-profit de interes general va atinge obiectivul ales

d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ sau a persoanei fizice, dovedită prin:

- i. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor pentru activități non-profit de interes general, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor
- ii. calitatea serviciilor non-profit de interes general acordate sau a activităților non-profit organizate
- iii. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus
- iv. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz .

(10) Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	Pondere (%)
Evenimente organizate în mediul rural	15 puncte
Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
Susținerea debutului	20 puncte
Capacitate de realizare	15 puncte
Participarea părților/partenerilor	5 puncte
Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
Gradul de impact al proiectului	20 puncte

(11) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor locale și regionale; formarea unor noi valori ; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realist (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare

7. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Programele/proiectele pentru activități non-profit de interes general vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Comunei Tuzla cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Comunei Tuzla .

(3) La manifestările organizate vor fi invitați membrii Consiliului Local Com.Tuzla, Jud. CONSTANTA.

(4) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a sprijinului financiar alocat se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei Comunei Tuzla, Str.Constantei, Nr.80 A.

(7) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(8) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Contractul de cofinanțare
- c) Anexa nr. 3 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată din bugetul local al UAT Tuzla	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

--

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

--

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

--

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

--

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

--

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :

Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?

--

Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):

--

Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

--

Numele coordonatorului de proiect

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Localitatea _____

Președinte (Director) organizație

Ștampila

Anexa nr. 1a
la Cererea de finanțare

4. Bugetul proiectului

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la buget Com. Tuzla	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
9.	Total				

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ștampilă

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

Anexa nr. 1d

la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CORNOIU MIHAIL LEE



SECRETAR,

BORCAN ALINA

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul art. 6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local Tuzla nr./2018, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Consiliul Local Tuzla**, cu sediul în localitatea Tuzla, Str. Constantei Nr.80 A, județul CONSTANTA, cod fiscal 4707625 cont viramentdeschis la Trezoreria Eforie, reprezentat de Primar, denumit în continuare **cofinanțator**,

Și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Local Tuzla, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului în care s-a acordat finanțarea.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul local al comunei Tuzla;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului .

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Tuzla.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

- (1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.
- (2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.
- (3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.
Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR
Consiliul Local Tuzla
Primar,

BENEFICIAR
Coordonatorul programului/proiectului

Secretar,

Control financiar-preventiv,

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF _____ autorizată
_____ adresa
_____ tel./fax
_____ e-mail _____
Denumirea programului: _____
Data _____ înaintării _____ raportului: _____

- I. Raport de activitate
1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
 2. Realizarea activităților propuse
 3. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
 5. Alte comentarii
- II. Raport financiar
1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar nr _____ deschis la banca _____ persoana cu drept de semnătură _____
 2. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul Com.Tuzla _____
 3. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
 4. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Conducătorul asociației/fundației/organizației/PF
autorizată _____

Coordonatorul
proiectului/programului _____
Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____
Ștampila

PRESEDINTE DE SEDINȚA,
CORNOIU MIHAI ILIE



Nr. _____ și Data.....
Ștampila

SECRETAR,
BORCAN ALINA